

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ HOSTHER.PL

(obowiązuje od dnia publikacji na stronie www.hosther.pl)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez HostHer.pl sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-321), ul. Podolska 21, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001166013, posiadającą NIP 5862416379 oraz REGON 541416718., zwaną dalej "Dostawcą".
2. Klientem może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zawiera umowę z Dostawcą na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Usługi świadczone przez Dostawcę to w szczególności: usługi hostingowe, skrzynki e-mail, certyfikaty SSL, autoinstalatory aplikacji, dostęp do panelu PLESK, zarządzanie danymi, przestrzeń dyskowa, backupy, wsparcie techniczne oraz usługi dodatkowe.
4. Dostawca korzysta z zewnętrznych narzędzi, w tym m.in. panelu PLESK i narzędzi do poczty elektronicznej, za których poprawność działania nie ponosi odpowiedzialności w zakresie przekraczającym jego kontrolę. Klient przyjmuje to do wiadomości.
5. Dostawca nie udziela rękojmi ani gwarancji na Usługi, poza zakresem wyraźnie przewidzianym w Umowie lub niniejszym Regulaminie.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w przypadku działania siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych niezależnych od woli stron (np. awarie infrastruktury, klęski żywiołowe, ataki DDoS, pandemie).

ROZDZIAŁ II. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w momencie opłacenia proformy lub faktury przez Klienta, zgodnie z ofertą przesłaną przez Dostawcę.
2. Umowa zawierana jest na czas oznaczony (np. 12 miesięcy). Po jej upływie wygasa, chyba że Klient ponownie ją opłaci.
3. Klient może zawrzeć umowę poprzez formularz online, panel klienta lub e-mail.
4. Klient przed zawarciem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem, Specyfikacją techniczną, Cennikiem i ewentualnymi regulaminami szczegółowymi.
5. Usługi są aktywowane po zaksięgowaniu płatności. Dostawca zastrzega sobie maksymalnie 30 dni na uruchomienie usługi.

ROZDZIAŁ III. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Klient zobowiązany jest do: a) niepodejmowania działań niezgodnych z prawem, b) nie przesyłania spamu, wirusów ani treści bezprawnych, c) nie udostępniania treści pornograficznych, terrorystycznych, naruszających prawa osób trzecich, d) nie prowadzenia działań phishingowych, e) zachowania poufności loginów i haseł, stosowania bezpiecznych haseł oraz ich regularnej zmiany, f) wykonywania własnych kopii zapasowych danych, g) niedostarczania treści handlowych lub promocyjnych o charakterze masowym bez zgody odbiorcy, h) niedziałania w sposób nadmiernie obciążający infrastrukturę Dostawcy.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za: a) utratę danych spowodowaną winą Klienta lub podmiotów trzecich, b) działanie narzędzi dostarczanych przez firmy trzecie (np. PLESK), c) błędy wynikające z awarii sprzętu, siły wyższej lub ataków zewnętrznych.
3. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, oprogramowania, dostępu do Internetu oraz energii elektrycznej.
4. Po zakończeniu umowy wszystkie usługi i dane są dezaktywowane i mogą być usunięte. Klient może ubiegać się o ich przywrócenie wyłącznie w okresie wskazanym przez Dostawcę, nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia świadczenia usługi.
5. Dostawca może ingerować w działanie usługi w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa infrastruktury lub użytkowników.

ROZDZIAŁ IV. OPŁATY

1. Opłaty są płatne z góry, na podstawie wystawionej proformy lub faktury.
2. Formy płatności: przelew bankowy, płatność kartą, szybkie przelewy (np. PayU, Stripe).
3. Opóźnienie płatności skutkuje brakiem zawarcia umowy lub zawieszeniem usługi.
4. Brak opłaty za kolejny okres oznacza wygaśnięcie umowy.
5. Klientowi nie przysługuje zwrot środków za niewykorzystany okres usługi.

ROZDZIAŁ V. PRAWA KONSUMENTA

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, o ile nie rozpoczął korzystania z usługi.

2. W przypadku uruchomienia usługi na wyraźne żądanie Konsumenta – prawo do odstąpienia nie przysługuje.
3. Konsument ma prawo do reklamacji usługi, jeżeli nie jest ona zgodna z umową. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych.
4. Konsument może złożyć reklamację mailowo na adres: administracja@hosther.pl.

ROZDZIAŁ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klienta przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z RODO.
2. Dane mogą być przekazywane partnerom technologicznym w zakresie niezbędnym do świadczenia usług (np. operatorzy płatności, dostawcy serwerów).
3. Klient ma prawo do wglądu, korekty, usunięcia lub przeniesienia swoich danych.
4. Dostawca nie prowadzi aktywnego monitorowania danych lub treści przechowywanych przez Klienta, ale umożliwia zgłoszenie treści nielegalnych przez osoby trzecie zgodnie z aktem o usługach cyfrowych (DSA).

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie hosther.pl i może być w każdej chwili pobrany lub zapisany przez Klienta.
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym zmiany nie dotyczą umów zawartych przed ich wejściem w życie.
3. Wszelkie spory rozpatrywane są przez sąd właściwy dla siedziby Dostawcy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta oraz rozporządzenia DSA.